

Relatório - Planejamento estratégico PDI - 2025-2029

Relatório gerado pelo sistema Stratego

PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento

Objetivo estratégico 2 - Gestão Administrativa eficiente

Objetivo específico 2.1 - Aprimorar o Sistema de Gestão Acadêmica - ACADEMUS

Meta 2.1.1 - Ter o Sistema de Gestão Acadêmica - ACADEMUS com novas funcionalidades

Ação 2.1.1.1 - Criação de módulo para que acadêmicos insiram demandas (atestado médico, aproveitamento de disciplina, segunda chamada de avaliações, atividades complementares, etc.)

Ação 2.1.1.2 - Criar módulo para programas de Pós-graduação no sistema Academus (Lato e Stricto)

Ação 2.1.1.3 - Integrar o Sistema Academus com o Sistema de Evento

1. valdir.junior@unioeste.br: Sugestão de nova ação, com a Integração do calendário acadêmico com um calendário de eventos de médio e grande porte institucionais (5 Campi), promovendo uma visão de conjunto das ocorrências anuais que permitiria um melhor planejamento para acompanhamento, proposição e participação nas atividades. (SEU, EAICT, Primavera universitária, Unioeste na Comunidade, etc.)

Objetivo específico 2.2 - Integrar os procedimentos licitatórios cujos objetos sejam comuns a todas as Unidades

1. marcio.kunrath@unioeste.br: A implementação de cursos de capacitação para gestores e fiscais de contratos é uma ação crucial para o cumprimento das normas estabelecidas pela Lei 14.133/2021, a nova Lei de Licitações. Esta lei exige uma maior especialização dos agentes públicos envolvidos nos processos de contratação e fiscalização. A capacitação é essencial para garantir a adequada governança, transparência e eficiência na gestão de contratos administrativos. Conforme a Lei 14.133/2021, Art. 7º, §1º, é obrigatório que os gestores e fiscais de contratos recebam capacitação adequada. Além disso, o TCU também recomenda práticas de governança que incluem a promoção de treinamentos constantes para todos os envolvidos na execução de contratos públicos■

Meta 2.2.1 - Ter um sistema de procedimento licitatório integrado

1. marcio.kunrath@unioeste.br: Ter sistema implementação e adequação do PCA

Ação 2.2.1.1 - Contratar um sistema de procedimento licitatório integrado

1. michelle.sauer@unioeste.br: É importante que além dos campi esta integração permita a inserção dos dados uma única vez, visto que atualmente já é alimentado nos sites oficiais.

Objetivo específico 2.3 - Implantar um Sistema de Gestão de Custos

Meta 2.3.1 - Ter um Sistema de Gestão de Custos

Ação 2.3.1.1 - Contratar um Sistema de Gestão de Custos

Objetivo específico 2.4 - Tornar os dados administrativos, financeiros e acadêmicos acessíveis à comunidade interna e externa

Meta 2.4.1 - Criar BI dos dados administrativos, financeiros e acadêmicos

Ação 2.4.1.1 - Criar BI dos dados acadêmicos para gestão interna

1. valdir.junior@unioeste.br: Indicadores de egressos, evadidos, trancamentos, reprovados, por falta, por nota, número de matriculados, relação candidato/vaga, vagas remanescentes, enfim, relatórios gerenciais que permitam o acompanhamento e contingenciamento da evasão e para ações de melhoria de ensino.

Objetivo específico 2.5 - Integrar o Sistema de Eventos com o Sistema SGRH

Meta 2.5.1 - Ter os 2 sistemas integrados

Ação 2.5.1.1 - Integrar os 2 sistemas

Objetivo específico 2.6 - Implantar um sistema de integração das ações de ensino, pesquisa e extensão

1. dirceu.baumgartner@unioeste.br: Sugestão. Alterar no nome do item para "Implantar um sistema de integração das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação". Nossa sugestão é de que o termo inovação seja utilizado sempre que "ensino, pesquisa e extensão" tenha sido mencionado.

Meta 2.6.1 - Ter o sistema implantado

Ação 2.6.1.1 - Criar um Sistema de preenchimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão (programas, projetos, etc.)

1. valdir.junior@unioeste.br: Necessidade de que os Programas de Extensão, a exemplo da UNATI - Universidade Aberta à Terceira Idade tenham acesso a um módulo de gestão acadêmica (ACADEMUS) para matrículas, frequências, registro de aulas e conteúdos, possibilitando acesso a biblioteca.
2. lirane.ferreto@unioeste.br: Desenvolver um sistema digital integrado que permita a submissão e o gerenciamento online de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão, facilitando o acesso e a tramitação de propostas de bolsas, editais e relatórios.

Objetivo específico 2.7 - Desenvolver ações de aprimoramento dos sistemas existentes desenvolvidos pela Universidade.

1. marcio.kunrath@unioeste.br: Sistema de Gestão de Contratos Implantar um sistema de gestão e acompanhamento de contratos administrativos. Sistema de Gestão de Energia e Recursos Implantar um sistema de monitoramento e gestão eficiente de energia e recursos naturais

2. Isabel.santos1@unioeste.br: Habilitar sistema de matrícula e controle de presença dos alunos UNATI (Universidade Aberta Terceira Idade) Foz Justificativa: A implementação de um sistema de matrícula e controle de presença para a Universidade da Terceira Idade (UNATI) é uma ação estratégica visando melhorar a gestão acadêmica e administrativa, com potencial de ser aplicada a outros programas da universidade. Esse sistema permitirá a coleta de dados precisos sobre matrículas e frequências, possibilitando análises que apoiarão o planejamento educacional e a alocação de recursos, adaptando a oferta de cursos e atividades à demanda dos alunos. Além disso, a automatização dos processos administrativos reduzirá o tempo e recursos gastos, minimizando erros comuns em sistemas manuais e promovendo uma gestão mais eficiente dos dados. Por fim, a implementação de um sistema integrado melhorará a experiência do aluno, facilitando o acesso à informação sobre cursos e status de matrícula, o que contribuirá para sua satisfação e engajamento, fundamentais para o sucesso do programa.

Meta 2.7.1 - Atender pelo menos 2 sistemas por ano.

Ação 2.7.1.1 - Aprimorar o Sistema SADAU;

Ação 2.7.1.2 - Aprimorar o Sistema SGRH;

Ação 2.7.1.3 - Aprimorar o Sistema Pontus;

Ação 2.7.1.4 - Aprimorar o Sistema da Stricto;

Ação 2.7.1.5 - Aprimorar o Sistema PIAD;

Ação 2.7.1.6 - Aprimorar o Sistema Arquivo Virtual;

Ação 2.7.1.7 - Aprimorar o Sistema de Eventos.

Ação 2.7.1.8 - Aprimorar o Portal da Unioeste;

Ação 2.7.1.9 - Aprimorar o Sistema de Gestão Acadêmica - ACADEMUS

Ação 2.7.1.10 - Aprimorar outros Sistemas existentes, desenvolvidos ou adquiridos.

1. valdir.junior@unioeste.br: Criar uma cultura organizacional para uso das ferramentas de comunicação institucionais existentes (Office 365), Outlook, Planner, Teams, Agenda, e-mail institucional, minimizando o uso do WhatsApp pessoal, criando uma cultura de comunicação vinculada aos horários formais de trabalho.

Objetivo específico 2.8 - Desenvolver ações para implantar novos sistemas ou soluções tecnológicas inovadoras.

Meta 2.8.1 - Implantar pelo menos 2 sistemas ou soluções por ano.

1. beatriz.oliveira@unioeste.br: Desenvolver e implantar um sistema de acompanhamento de alunos das séries iniciais (primeira e segunda série) com vistas a redução da evasão.
2. dirceu.baumgartner@unioeste.br: Sugerimos como uma das ações para essa meta: "Desenvolver um sistema para divulgar a produção/atividades realizadas pelos docentes e grupos de pesquisa." Esse sistema permitiria que professores e alunos da instituição divulgassem seus trabalhos concluídos ou em desenvolvimento em um local de fácil acesso e consulta, permitindo assim buscas pelo usuário por assunto, autor, ano entre outras.

Ação 2.8.1.1 - Desenvolver o sistema de Gestão de Manutenção;

Ação 2.8.1.2 - Desenvolver o sistema da Lato Sensu;

1. lirane.ferreto@unioeste.br: Criar uma plataforma online integrada que centralize todas as funções acadêmicas e administrativas da pós-graduação Lato Sensu, incluindo matrícula, acompanhamento de disciplinas, registros de notas e emissão de certificados.

Ação 2.8.1.3 - Desenvolver o sistema de Gestão de Frotas;

Ação 2.8.1.4 - Desenvolver um sistema com indicadores dos egressos;

1. valdir.junior@unioeste.br: Além dos egressos, criar também indicadores de evadidos, reprovados por falta e nota de maneira precoce, precisamos de relatórios gerenciais que permitam o acompanhamento e contingenciamento da evasão para ações de melhoria de ensino.

Ação 2.8.1.5 - Desenvolver solução para controle e monitoramento dos Planos de Ação da CGE e para controle dos Apas e dos Acórdãos do TCE;

1. : Ampliar essa ação para o desenvolvimento de uma solução para os controles e monitoramentos de todas as áreas do Sistema de integridade e compliance. O sistema poderia ter uma área para o Controle Interno, como sugerido na ação 2.8.1.5, uma área para a Ouvidoria gerir o controle e registro dos chamados que recebe pelo Fale Conosco (o e-mail), a Integridade e Compliance uma área para controlar e gerenciar os Planos de ação das mitigações, função similar ao controle e acompanhamento dos Planos de Ação da CGE, proposta nesta ação, e a Corregedoria para o controle dos Processos administrativos em andamento.
2. nelci.nardelli@unioeste.br: Para além do controle dos processos administrativos, a Corregedoria tem como atribuição difundir e preservar a probidade, a ética e a moralidade na conduta dos servidores e dos atos administrativos praticados no âmbito da Unioeste, bem como promover a prevenção, a detecção, a investigação e responsabilização de irregularidades praticadas por agentes públicos ou privados na utilização do patrimônio público.

Ação 2.8.1.6 - Desenvolver solução para acompanhar as ações judiciais;

Ação 2.8.1.7 - Desenvolver solução para melhorar o controle das despesas administrativas, compulsórios e retenções;

Ação 2.8.1.8 - Criar a Central de Informações com a implementação de um sistema de Data Warehouse;

Ação 2.8.1.9 - Desenvolver outros sistemas ou soluções necessárias para resolver problemas administrativos, de ensino, pesquisa e extensão.

1. schaiana.grade@unioeste.br: Realizar um sistema de monitoramento Ágil integrado aos Campi para afim de gerar o fluxo de informações de trabalho de cada setor, assim otimizando, encontro de informações, tempo e o retrabalho.

Objetivo específico 2.9 - Implementar sistema de planejamento estratégico na Unioeste

1. : Sugestão de alteração do objetivo específico 2.9 - Sistematizar o planejamento estratégico na Unioeste - Meta 1 - Criar metodologia e resolução do planejamento do PDI - Meta 2 - Implementar sistema de planejamento estratégico na Unioeste (o que hoje é objetivo específico entraria como uma ação de sistematização, já que sistematizar é mais amplo e abarca várias atividades.

2. schaiana.grade@unioeste.br: Criação de um mapa interativo e Ágil no sistema de planejamento estratégico, onde cada servidor/docente/comunidade pode acessar de forma interativa e fazer conhecido os trâmites e caminhos necessários para suas demandas.
3. schaiana.grade@unioeste.br: Criação de um sistema levantamento de demandas dos Campi. Afim de reduzir a burocratização e desencontro de informações.

Meta 2.9.1 - Ter o planejamento estratégico implementado

Ação 2.9.1.1 - Contratar um sistema de Planejamento e Gestão Estratégica que contemple os planos e projetos da instituição (PDI,PPPI, Plano Diretor)

1. marcio.kunrath@unioeste.br: integrar sistema para Licitações, Planejamento e PCA
2. : Contemplar nesta ação o Plano de Integridade e Compliance da universidade.
3. neide.matos@unioeste.br: Objetivo específico 2.9 - Implementar o sistema de planejamento estratégico na unioeste” que resulta na proposição de “Ação 2.9.1.1 - Contratar um sistema de planejamentos de gestão estratégica que contemple os planos e projetos da instituição (PDI PPPI, Plano Diretor)”. Do que se apreende que a Universidade irá terceirizar funções de gestão da instituição, nos moldes do está ocorrendo nas escolas de educação básica do Paraná. Isso também não poderia ser implementado sem uma discussão.

Ação 2.9.1.2 - Capacitar a comunidade acadêmica, em suas especificidades, para o uso do sistema de Gestão Estratégica, contratado no item 2.9.1

Ação 2.9.1.3 - Realizar o monitoramento e avaliação das ações cadastradas no sistema

Ação 2.9.1.4 - Atualizar o planejamento estratégico com base no monitoramento e avaliação realizado no item 2.9.3